**IGKR.6131/ /2022.EP**

|  |
| --- |
| ……………..……………………………………………… |
| Imię i Nazwisko |
| ……………..……………………………………………… |
| Adres |
| ……………..……………………………………………… |
| Numer telefonu / Adres e-mail |

|  |
| --- |
| **Urząd Gminy Iwanowice**  **Ul. Ojcowska 11**  **32-095 Iwanowice Włościańskie** |

**ZGŁOSZENIE**

**ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEW**

(dotyczy drzew, które rosną na nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej)

|  |  |
| --- | --- |
| ORGAN DO KTÓREGO DOKONANE JEST ZGŁOSZENIE | **WÓJT GMINY IWANOWICE**  **Ul. OJCOWSKA 11**  **32-095 IWANOWICE WŁOŚCIAŃSKIE** |

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca**  wypełnia właściciel nieruchomości, z której planowane jest usunięcie drzew lub drzewa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Adres Zamieszkania** |  |
| **Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |

|  |
| --- |
| ***Pełnomocnik wnioskodawcy***  *Wypełnić, gdy wnioskodawca ustanowił pełnomocnika* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Adres Zamieszkania** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **DANE NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ PLANOWANE JEST USUNIĘCIE DRZEWA LUB DRZEW** | Adres…...........................................................................................…………………………………………………………………  Nr. Działki ………………………………………………………………….  Obręb ........................................................................... |
| **OBOWIĄZKOWY ZAŁĄCZNIK DO ZGŁOSZENIA** | **Rysunek lub mapka określający usytuowanie na nieruchomości drzewa planowane do wycięcia** |
| **CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA** |  |

**Pouczenie**

1. Zgłoszeniu **nie podlegają** drzewa, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza:
2. **80 cm** – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
3. **65 cm** – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,
4. **50 cm** – w przypadku pozostałych gatunków drzew;
5. W przypadku usunięcia drzewa/drzew **bez dokonania zgłoszenia** lub p**rzed upływem terminu na wniesienie sprzeciwu**, a także pomimo **wniesienia sprzeciwu** do zgłoszenia **organ wymierza administracyjną karę pieniężną** (podstawa prawna : art.88 ust. 1 pkt 5 i pkt 6 ustawy o ochronie przyrody)
6. Jeśli **w terminie 5 lat** od dokonania oględzin przeprowadzonych przez organ w związku ze złożonym zgłoszeniem usunięcia drzewa/drzew złożony zostanie wniosek o wydanie pozwolenia na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, a **budowa będzie miała związek z prowadzeniem działalności gospodarczej** i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło/rosły usunięte drzewa organ nałoży na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, **obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa lub drzew** (podstawa prawna: art. 83f ust.17 wprowadzony ustawy o ochronie przyrody).
7. W przypadku **nie usunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy** od przeprowadzonych oględzin w terminie, jego wycięcia może nastąpić po dokonaniu **ponownego zgłoszenia** (podstawa prawna: art.83f ust 13 ustawy o ochronie przyrody).
8. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie (podstawa prawna: art 33 §3 i art. 76a §2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego)
9. Od udzielonego pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości **17 zł** w kasie Urzędu Gminy w Iwanowicach lub przelewem na rachunek bankowy 17 8614 0001 0020 0000 1720 0034
10. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Oryginał dowodu zapłaty albo jej uwierzytelnioną kopię należy dołączyć do akt sprawy. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:  
  
1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę ul. Ojcowska 11 , 32-095 Iwanowice Włościańskie, Urząd Gminy Iwanowice.   
2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail [sekretariat@iwanowice.pl](mailto:sekretariat@iwanowice.pl)  
3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie oraz pod adresem mailowym: iodo@iwanowice.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  
4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o podział nieruchomości oraz ustaw:  
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r.,poz. 520 z późn. zm.).  
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 542).  
3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r.  
poz. 2147 z późn. zm.)  
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu  
dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663)  
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U.  
z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)  
6. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 Nr 80, poz. 717  
t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073

5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.  
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.   
7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.   
8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.  
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.

W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

|  |
| --- |
|  |
| (Podpis Wnioskodawcy) |